

На основу члана 51. став 1. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 98/04, 119/08 и 1/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар породице, омладине и спорта доноси

П Р А В И Л Н И К О УПИСУ У ОМЛАДИНСКИ РЕГИСТАР

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења, садржај, облик Омладинског регистра, као и поступак и услови уписа у Омладински регистар омладинских организација и организација за младе (у даљем тексту: организација) које имају сједиште у Републици Српској.

Члан 2.

Организације се уписују у Омладински регистар који води Министарство породице, омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

- (1) Омладински регистар је јаван.
- (2) Свако лице има право увида у податке уписане у Омладински регистар и збирку исправа прописану овим правилником, осим увида у личне податке оснивача и лица овлашћених за заступање омладинске организације, а у складу са Законом о слободи приступа информацијама.
- (3) Увид у Омладински регистар и збирку исправа обавља се уз присуство лица задуженог за вођење регистра.

Члан 4.

- (1) Омладински регистар води се у електронском и писаном облику.
- (2) Под писаним обликом вођења Омладинског регистра подразумева се упис организација у тврдо корићену књигу, формата Б3 на чијој се насловној страници уписује назив: „Министарство породице, омладине и спорта“ и ознака књиге: „Омладински регистар“.
- (3) Уз Омладински регистар води се пратећа архива исправа које су саставни дио сваког појединачног захтјева за упис у Омладински регистар.

Члан 5.

- (1) Омладински регистар састоји се од регистарских листова у које се уписују:
 - а) редни број,
 - б) регистарски број и датум уписа,
 - в) назив и скраћени назив организације,
 - г) датум оснивања, сједиште и број телефона организације,
 - д) подручје дјеловања,
 - ђ) извори финансирања,

- е) лица овлашћена за заступање и представљање,
- ж) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- з) број и датум акта уписа у судски регистар, односно регистар надлежног органа и
- и) напомена.

(2) Изглед регистарског листа утврђен је у Обрасцу 1. који се налази у Прилогу 1, а који чини саставни дио овог правилника.

(3) Сваки регистарски лист обиљежава се посебним бројем под којим се води организација и овјерава се печатом Министарства и потписом овлашћеног лица.

Члан 6.

(1) Регистарски број организације је број који се додјељује организацији приликом уписа у Омладински регистар.

(2) Организацији једном додијељен регистарски број се не мијења, нити се након престанка рада организације додјељује некој другој организацији.

(3) Изузетно, Регистарски број се мијења уколико организација промијени начин удруживања.

Члан 7.

(1) Регистарски број организације садржи, писане у низу, јединствени класификациони знак Министарства, број који се одређује шифарником за општину у којој је сједиште организације, врсту активности организације, начин удруживања, те редни број под којим се уписује у Омладински регистар.

(2) Редни број одређује Министарство, по редослиједу отварања регистарског улошка, почев од броја 01.

(3) Шифарник из става 1. овог члана налази се у Прилогу 2. који чини саставни дио овог правилника.

Члан 8.

(1) Збирка исправа води се за сваку организацију уписану у Омладински регистар.

(2) На омоту збирке исправа уписује се назив организације и њен регистарски број под којим је упис обављен.

(3) Збирка исправа садржи захтјев за упис у Омладински регистар, односно за упис промјена, овјерен статут, односно измјене и допуне статута, листу оснивача, листу чланова и списак лица овлашћених за заступање, програм рада, рјешење о упису у судски регистар, односно регистар надлежног органа.

(4) Збирка исправа за омладинске савјете садржи и овјерен оснивачки акт или уговор о удруживању и листу чланова који су у органима управљања.

Члан 9.

(1) Захтјев за упис у Омладински регистар подноси се Министарству, на Обрасцу број 3. који се налази у Прилогу број 3, а који чини саставни дио овог правилника.

(2) Захтјев из става 1. овог члана, подноси се од стране овлашћеног лица организације, након уписа организације у регистар који води основни суд у сједишту окружног суда на чијем подручју је сједиште организације (у даљем тексту: регистрациони суд).

(3) Захтјеви и документација из овог правилника подносе се Министарству у једном примјерку.

(4) Подаци који су уписани у образац морају бити истовјетни са одредбама статута, одлукама, односно закључцима органа организације на коју се подаци односе.

Члан 10.

(1) Овлашћено лице дужно је да уз захтјев приложи све доказе који су наведени у захтјеву, и то: оснивачки акт или уговор о оснивању за омладинске савјете, статут, листу оснивача, листу чланова, листу чланова који су у органима управљања и списак лица овлашћених за заступање и представљање, рјешење о упису у судски регистар и програмске циљеве, а у складу са одредбама чл. 48. и 48а. Закона о омладинском организовању.

(2) Документација се подноси у оригиналу или овјереној фотокопији.

(3) Листа оснивача и листа чланова организације прилаже се на Обрасцу број 4. који се налази у Прилогу 4, а који чини саставни дио овог правилника.

(4) У складу са одредбама члана 45а. Закона о омладинском организовању омладински савјети достављају листу чланова који су у органима управљања на додатном Обрасцу број 4а. који се налази у Прилогу 4а, а који чини саставни дио овог правилника.

Члан 11.

(1) Организација пријављује Министарству сваку промјену у року од 60 дана од дана настале промјене, и то:

а) статута,

б) назива,

в) сједишта,

г) циљева и дјелатности,

д) имена овлашћених лица за заступање и

ђ) престанак рада омладинске организације.

(2) Промјене из става 1. овог члана достављају се на Обрасцу број 5. који се налази у Прилогу број 5, а који чини саставни дио овог правилника.

(3) Подносилац захтјева дужан је да приложи све доказе који су наведени у захтјеву, односно, нови статут или његове измјене и допуне и рјешење надлежног суда о извршеним промјенама.

(4) У Министарству се врши упис промјена наведених у ставу 1. овог члана што се потврђује рјешење.

Члан 12.

(1) Организација се брише из Омладинског регистра на основу коначног рјешења о престанку рада, забране рада, одлуке о статусним промјенама, сходно одредбама члана 51. Закона о омладинском организовању.

(2) Брисање организације из Омладинског регистра врши се прецртавањем података у Омладинском регистру двјема паралелним дијагоналним линијама, тако да уписани подаци остану видљиви, а у одговарајућој рубрици унесу се подаци о престанку, односно забрани рада, називу органа који је донио рјешење и број и датум тог рјешења.

Члан 13.

(1) Збирке исправа прописане овим правилником чувају се трајно.

(2) Подаци уписани у Омладински регистар у електронском облику уписују се у Омладински регистар који се води у писаном облику као сигурносна копија, на начин утврђен у члану 5. овог правилника.

(3) Лице овлашћено за вођење Омладинског регистра дужно је да чува регистар и збирку исправа како би их заштитио од злоупотребе, оштећења и уништења.

Члан 14.

(1) Организације које нису регистроване у складу са Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 98/04, 119/08 и 1/12), дужне су да изврше упис у Омладински регистар у складу са овим Правилником у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

(2) Организације које су регистроване у Омладинском регистру, дужне су да ускладе своје акте са овим правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

(3) Омладински савјети су дужни да ускладе своје акте са овим правилником у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису у регистар омладинских организација („Службени гласник Републике Српске“, број 125/10).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 20.06/020-70/12
Датум: 04.05.2012. године
Бања Лука

МИНИСТАР
Проф. Нада Тешановић